



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	DAR ATENCIÓN PÚBLICA A LOS CIUDADANOS Y DEMÁS USUARIOS	Administrar la agenda institucional y de actividades.	ACERCANDOSE A LAS OFICINAS	NINGUNA	NINGUNO	08H00 a 17H00	0	Semanal	GENERAL	Secretaría GAD Pueno	PARRROQUIA PUEBLO CENTRAL AV. SANTIAGO APOSTO N1- 79 Y FLORENCIO ESPINOZA	OFICINA - PRESENCIAL	NO			10	10	100%
2	DAR ATENCIÓN PÚBLICA A LOS CIUDADANOS Y DEMÁS USUARIOS	Tramitar informes, certificaciones, correspondencia y demás documentos.	ACERCANDOSE A LAS OFICINAS	CEDELA DE CIUDADANIA	Ingresar una comunicación por Secretaría general	08H00 a 17H00	0	DIAS	GENERAL	Secretaría GAD Pueno	PARRROQUIA PUEBLO CENTRAL AV. SANTIAGO APOSTO N1- 79 Y FLORENCIO ESPINOZA	OFICINA - PRESENCIAL	NO			10	10	100%
3	Atención a la Biblioteca "El Abejero"	Préstamo de libros	ACERCANDOSE A LA BIBLIOTECA	CEDELA DE CIUDADANIA	Presentación de la cédula de ciudadanía	08H00 a 17H00	0	Enseguida	GENERAL	Biblioteca	PARRROQUIA PUEBLO CENTRAL AV. SANTIAGO APOSTO N1- 79 Y FLORENCIO ESPINOZA	OFICINA - PRESENCIAL	NO			10	10	100%
4	Comunicación	ofrece información a través de las redes sociales, información turística, ubicación.	ACERCANDOSE A LAS OFICINAS	NINGUNA	Gestión inmediata en el área de Comunicación Social	08H00 a 17H00	0	Enseguida	GENERAL	Secretaría GAD Pueno	PARRROQUIA PUEBLO CENTRAL AV. SANTIAGO APOSTO N1- 79 Y FLORENCIO ESPINOZA	OFICINA - PRESENCIAL	NO			10	10	100%
5	Centros infantiles	Atención y cuidados a niños de determinadas edades	ACERCANDOSE A LAS OFICINAS	Inscripción en Centros infantiles	NINGUNO	lunes a viernes 07:00 a 16:30	0	Enseguida	GENERAL	Centros Infantiles, Pueno Centro y Manghiwariag	PARRROQUIA PUEBLO CENTRAL AV. SANTIAGO APOSTO N1- 79 Y FLORENCIO ESPINOZA	OFICINA - PRESENCIAL	NO			135	135	1000%
6	Servicio de atención al adulto mayor en espacios alternativos	Vinculación e integración a través de actividades recreativas con personas de la tercera edad.	ACERCANDOSE A LAS OFICINAS	Presentar la cédula de ciudadanía	Gestionar listado con las facilitadoras	martes, miércoles y jueves 10H00 a 12H00	0	Enseguida	GENERAL	Secretaría GAD Pueno	PARRROQUIA PUEBLO CENTRAL AV. SANTIAGO APOSTO N1- 79 Y FLORENCIO ESPINOZA	OFICINA - PRESENCIAL	NO			150	150	1000%
7	Derecho de uso del Salón Parroquial	Espacio destinado para el uso del inmueble para los barrios y moradores	Peticion dirigida al presidente del Gdo Parroquial	Presentar la cédula de ciudadanía	Coordinación con el área de servicios generales	lunes a viernes de 08H00 a 16H30	0	Enseguida	GENERAL	Secretaría GAD Pueno	PARRROQUIA PUEBLO CENTRAL AV. SANTIAGO APOSTO N1- 79 Y FLORENCIO ESPINOZA	OFICINA - PRESENCIAL	NO			50	50	1000%
8	Taller de neuro -aprendizaje	Espacio dedicado a la capacitación y actualización de docentes.	Información en las oficinas del GAD	Presentar la cédula de ciudadanía	Coordinación con el área respectiva	lunes, martes y viernes 14H00 a 16H00	0	Enseguida	GENERAL	Secretaría GAD Pueno	PARRROQUIA PUEBLO CENTRAL AV. SANTIAGO APOSTO N1- 79 Y FLORENCIO ESPINOZA	OFICINA - PRESENCIAL	NO			500	500	1000%
9	Terapia de aeróbicos	Espacio de salud y recreación	Información en las oficinas del GAD	Presentar la cédula de ciudadanía	Coordinación con el área respectiva	lunes, martes, miércoles y jueves 20H00 a 23H00	0	Enseguida	GENERAL	Secretaría GAD Pueno	PARRROQUIA PUEBLO CENTRAL AV. SANTIAGO APOSTO N1- 79 Y FLORENCIO ESPINOZA	OFICINA - PRESENCIAL	NO			80	80	1000%
10	Uso del Coliseo	utilización del inmueble a moradores ,barrios y comunas.	Información en las oficinas del GAD	Presentar la cédula de ciudadanía	Coordinación con el área respectiva	lunes a viernes de 08H00 a 16H30	0	Enseguida	GENERAL	Secretaría GAD Pueno	PARRROQUIA PUEBLO CENTRAL AV. SANTIAGO APOSTO N1- 79 Y FLORENCIO ESPINOZA	OFICINA - PRESENCIAL	NO					
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)												Portal de Trámite Ciudadano (PTC)						
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												[31/12/2021]						
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												MENSUAL						
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):												SECRETARÍA						
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):												Martha Espinoza						
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												<a href="mailto:secretaria_general@puembo.gob.ec">secretaria_general@puembo.gob.ec</a>						
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												(02) 393 252 / 391 415						

NO APLICA PORQUE EL GOBIERNO PARRROQUIAL DE PUEBLO NO CUENTA CON ESTE PROCESO ONLINE, PERO CON GUSTO LES PODEMOS ATENDER PERSONALMENTE EL GAD, POR MEDIO DE CORREO ELECTRÓNICO Y COMUNICACIÓN VÍA TELEFÓNICA AL 0239325/02391415